

Arkiv, tilsyn, veiledning og samarbeid

Åpning av Archon 2

Kjetil Reithaug

Fagdirektør Dokumentasjonsforvaltning

Arkivverket

4. Mai 2018

Tilsyn – hvorfor det?

Arkivverket fører tilsyn for å øke offentlig sektors arkivbevissthet og kompetanse for å forbedre dokumentasjonsforvaltning.



- › Lovlighetskontroll er utgangspunktet
- › Ca 50 kommuner i 2018



Bedret virkemiddel

- › Ny tilsynsmetodikk
- › Fremdeles lovlighetskontroll
- › Støttende og veiledende

“

Hvis de ikke har veiledning i forbindelse med tilsyn, kan de like gjerne droppe å ha tilsyn

“

Jeg hadde vært kjempeglad om noen kom og så over arkivsystemet vårt og veiledet om hva som er riktig og hvordan vi kan gjøre det bedre. Ikke bare være ute etter det som ikke fungerer.

“

Har veldig sansen for å ha en sånn veiledningstilnærming. Det virker så mye mer motiverende enn at du kommer som et sånt politi.

“

Jeg trodde det skulle være kontroll, men så ble det heldigvis mer veiledning. Det var bra, det er jo ingen som liker å bli kontrollert!»

“

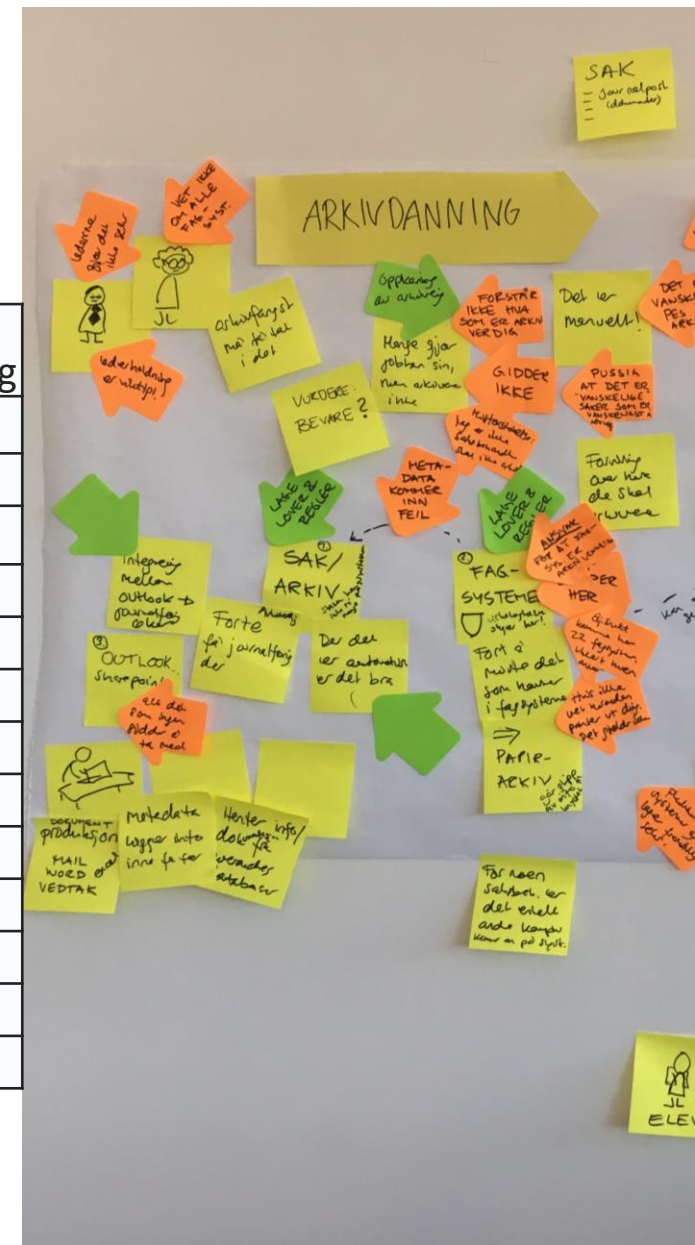
Det var rådgivning, ikke noen gapestokk. De var ikke ute etter å ta oss.

“

Arkivtilsynet handler mer om å finne forbedringspotensialet snarere enn å finne feil – veldig sympatisk, det medfører faktiske kvalitetsforbedringer i prosess. Hadde bare alle tilsyn vært så hyggelige, profesjonelle og faglig oppdaterte.

Utvalgskriterier for tilsyn kommune

Kriterium	Tilsynspoeng
Kommuner som ikke har hatt tilsyn ELLER tilsyn før 2013	1
Kommuner i sammenslåinger hvor færre enn 1 av 2 kommunene har hatt tilsyn 2015-2018	8
Stor/viktig kommune	1
Tilsyn avsluttet uten at alle pålegg er lukket etter gammelt tilsyn	3
Tips via veiledning/media/andre seksjoner/andre	3
Ikke svar på kommuneundersøkelsen 2017	1
Har ikke arkivansvarlig	1
Ikke ajourført arkivplan	1
Mangler rutiner for kvalitetssikring	1
Ikke rutiner for regelmessig uttrekk fra elektroniske systemer	1
Ikke noen gang har tatt uttrekk fra elektroniske systemer	1
Ikke depotordning	1
MAKS MULIGE TILSYNSPOENG	23



De syv vanligste pålegg

- Arkivplan
- Arkivansvar og organisering av arkivarbeid (Manglende overordnet styring av arkiv- og dokumentasjonsfeltet)
- Kartlegge og dokumentere alle fagsystemer. (Etablere og implementere påkrevde instruks/retningslinjer for el-arkiv)
- Kvalitetskontroll journal- og arkivsystem
- Arkivuttrekk fra journal- og arkivsystem og fagsystemer
- Arkivlokaler
- Ordning av papirarkiver

I dag tar dere et nytt skritt bort fra dette



Hva er arkivet deres?

- Sak arkivsystem? (Ephorte, P360, Websak...?)
- Klientmapper sosial? Papir? Fagsystem sosial? NAV (hvem passer på det?)
- Elevmapper fra skolen?
- Fagsystemet på pleie/omsorg?
- Barnevernsmapper?
- IKS og private?

En historie fra virkeligheten

- › Kartlagt og dokumentert fagsystem?
- › Etablert og implementert påkrevde instruksjoner og retningslinjer for elektronisk arkiv?
- › Arkivuttrekk fra fagsystem?



Fagsystemer - utfordringer

- Kjøpe? Hvem involveres?
- Konfigurere? Hvem involveres?
- Hvordan sikre at riktig dokumentasjon lagres?
- Sikring for ettertiden? Hvem involveres?
- Private (eks skoler - hva bevares?)

GDPR – enkelt om arkivutfordringer

- Offentlige arkiver – lovhjemmel for innsamling og bevaring
- Private skoler etc - hva bevares?

Vi ønsker alle det samme

- › Effektive, moderne og bedre tjenester
- › Sikker dokumentasjon
- › God bruk av felleskapets midler
- › Transparens
- › Opplyst og fornøyd befolkning

