

IKA Kongsberg er et interkommunalt arkivselvskap med eiere i Buskerud, Telemark og Vestfold. Vi er våre eieres arkivfaglige kompetanseinstitusjon og tilbyr tjenester innenfor alle deler av arkivfaget. Dette innebærer alt fra rådgiving i arkivdanningsfasen til bevaring og forvaltning av historiske arkiver. IKA Kongsberg holder til i Archon, et nytt og moderne bygg i Kongsberg med gode og funksjonelle lokaler for alle deler av virksomhetens oppgaver. IKA Kongsberg er heleid av 39 kommuner/fylker og har per dato 43 ansatte.

Rådgiver avdeling Arkivdanning/E-depot

Avdeling Arkivdanning/E-depot skal ivareta rådgivning av høy kvalitet til våre eiere. I tillegg til utadrettet virksomhet i kommunene, jobber avdelingen med system- og tjenesteutvikling, samt mottak, beskrivelse og sikring av elektroniske deponeringer

Vi søker nå en kunnskapsrik, positiv og fremoverlent Rådgiver i 100 % fast stilling.

Arbeidsoppgaver til Rådgiver i Arkivdanning/E-depot kan være:

- Rådgivning og opplæring/kursing ute i kommuner og regioner
- Deltagelse i og ledelse av prosjekter vedr. arkivplaner m.m.
- Videreutvikle rutiner innen arkivdanning både ute hos eierne og internt
- Utarbeide utredninger, rapporter og beskrivelser
- Bidra i IKA Kongsbergs øvrige oppgaver

Det tas forbehold om endringer i ansvar og arbeidsoppgaver

Kvalifikasjoner:

- Utdanning på masternivå innen relevante fag. Relevant erfaring kan kompensere for utdanningskravet
- God kunnskap om kommunal forvaltning
- God generell arkivkunnskap samt IKT- og system-forståelse
- God kjennskap til kommunal administrasjonshistorie
- Førerkort klasse B (en del reisevirksomhet må påregnes)

Personlige egenskaper:

- Opptatt av utvikling med blikk for gode løsninger
- Utadvendt med evne til å knytte kontakter og bygge nettverk
- Evne til å jobbe selvstendig men også i team
- Fleksibel
- Strukturtett og nøyaktig
- Pliktoppfylgende, positiv og sosial
- God formidlingsevne på norsk både muntlig og skriftlig

IKA Kongsberg skal være en omstillingsdyktig organisasjon, og arbeidsgiver tar forbehold om at organisatorisk tilhørighet, stilling og arbeidsoppgaver kan endres ved behov.

Vi tilbyr:

- Et godt arbeidsmiljø med høy faglig kompetanse
- Engasjerte og dyktige kolleger
- En spennende og faglig utfordrende arbeidshverdag
- Gode og funksjonelle lokaler
- Fleksitid
- Konkurransedyktig lønn
- Pensjonsordning i KLP

Tilsetting skjer på grunnlag av de til enhver tid gjeldende lover, tariffavtaler og reglement. Som hovedregel praktiserer vi 6 måneders prøvetid fra tiltredelsesdato.

Søknadsfrist: 17.09.2020

Søknad og CV sendes til: postmottak@ikakongsberg.no

Spørsmål om stillingen kan rettes til avdelingsleder Hans-Petter Sandvik, tlf. 917 51 396.

Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli gjort offentlige, jfr. Lov om rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet (Offentleglova § 25). Reservasjon mot oppføring på offentlig søkerliste må begrunnes skriftlig. Søkeren vil bli varslet dersom ønsket om reservasjon ikke tas til følge.